

编号:

新疆财经大学研究生教室借用登记表
(1-研究生处备案联)

使用单位:

使用时间:

用途:

使用教室:

活动组织者:

使用单位领导签章:

(确保人员和学校财产安全)

(确认活动内容健康有益)

研究生处审批:

编号:

新疆财经大学研究生教室借用登记表
(2-学院留存联)

使用单位:

使用时间:

用途:

使用教室:

研究生处审批:

编号:

新疆财经大学研究生教室借用登记表
(3-教室管理部门使用联)

使用单位:

使用时间:

用途:

使用教室:

研究生处审批:

新疆财经大学研究生教室使用须知

一、研究生教室仅用于研究生教学活动、专业讲座、学术研讨等，严禁使用教室从事任何商业活动、非法活动或用于其他非校内单位组织的活动。

二、严禁在教室内吸烟，禁止携带各类食品、饮料进入教室；注意保持室内环境整洁和卫生，离开前请及时清理不需要的物品或废品。

三、严禁随意对教室内设备、桌椅进行移出或改动，如因活动特殊需要，须在使用后恢复教室原状；请自觉爱护公共财物，严禁损坏室内各类设施，如有损坏，须照价赔偿；

四、请按照约定使用时间离开，并自觉关闭室内设备和门窗，注意节能环保，防火防盗。